



Castro Tax & Accounting

Taxes en tu idioma

Lista de verificación de preparación (Negocios). INFORMACIÓN GENERAL.

- Copia de la declaración de la renta empresarial.
- Número de identificación patronal (EIN).
- Información del miembro o accionista (SS#, nombre, dirección actual, % de propiedad, teléfono, dirección de correo electrónico).

INFORMES DE INFORMACION.

- Hoja de balance.
- Ganancia y pérdida.
- Resumen de impuestos sobre las ventas.
- Resumen de nómina.
- Programa de depreciación.

INGRESO.

- Ingresos brutos por ventas o servicios.
- Registros de ventas para contribuyentes en base devengado (cuentas por cobrar).
- Devoluciones y bonificaciones.
- Intereses de cuentas de cheques/ahorros comerciales (1099-INT o estado de cuenta).
- Otros ingresos, incluidos los ingresos por alquileres, el crédito o reembolso de impuestos federales y estatales sobre gasolina o combustible.

COSTO DEL BIEN VENDIDO.

- Cantidad total en dólares del inventario inicial.
- Compras de inventario.
- Cantidad total en dólares del inventario final.
- Artículos retirados para fines personales.
- Materiales y suministros.

GASTOS.

- Publicidad
- Teléfonos (teléfonos fijos, fax o celulares relacionados con el negocio)
- Gastos de computadora e internet
- Transporte y gastos de viaje
- Transporte local: ¿realizó algún viaje de negocios este año? querrás incluir su millaje junto con cualquier gasto de automóvil y camión. para publico transporte, estacionamiento y peajes, debe incluir sus contemporáneos log (registro de transacciones a medida que ocurren) o recibos.

- Viajes fuera de casa: debe tener en cuenta el millaje o los gastos reales si condujo, o la tarifa aérea de cualquier vuelo. Asegúrese de incluir los costos de los hoteles; comidas y propinas; y tarifas de taxi y propinas. Recuerde incluir cualquier gasto misceláneo, como su acceso a Internet (hotel, cibercafé, etc.).
 - Comisiones y tarifas
 - Gastos de mano de obra del contrato pagados a subcontratistas y contratistas independientes
 - Depreciación
 - Costo y primera fecha de uso comercial de los activos
 - Registros relacionados con el uso personal de los activos
 - Precio de venta y fecha de disposición de los activos vendidos
 - Documentación de la depreciación del año anterior
 - Amortización de activos intangibles (p. ej., patentes o derechos de autor que se posean)
 - Seguro de negocio
 - Seguro de pérdidas por accidentes
 - Errores y omisiones • Otros
 - Gastos por intereses
 - Interés hipotecario sobre el edificio propiedad de la empresa
 - Intereses de préstamos comerciales
 - Gastos de inversión e intereses
 - Honorarios profesionales
 - Suministros de oficina
 - Abogados, contadores y consultores
 - Bolígrafos, papel, grapas y otros consumibles
 - Gastos de alquiler
 - Renta de espacio de oficina
 - Gastos de arrendamiento de vehículos para uso comercial • Otros
 - Oficina en el hogar
 - Pies cuadrados de espacio de oficina
 - Superficie total de la casa
 - Horas de uso, si opera una guardería en el hogar
 - Intereses hipotecarios o renta pagada
 - Seguro de propietario o inquilino
 - Utilidades
 - Costo de la vivienda, costo de mejoras separadas y primera fecha de uso comercial
 - Salarios pagados a los empleados –
 - Gastos de beneficios para empleados
- Incluir para 941 – RT-6 – 940 – W-2 y 1099 NEC

OTROS GASTOS.

- Reparaciones, mantenimiento de instalaciones de oficinas, etc.
- Pagos de impuestos estimados realizados (incluidos los impuestos sobre la propiedad y los impuestos sobre las ventas, si corresponde)
- Otros gastos relacionados con el negocio
- Seguro de salud: ya sea que sea un propietario único que cubra a su familia, un socio o tenga accionistas de una corporación